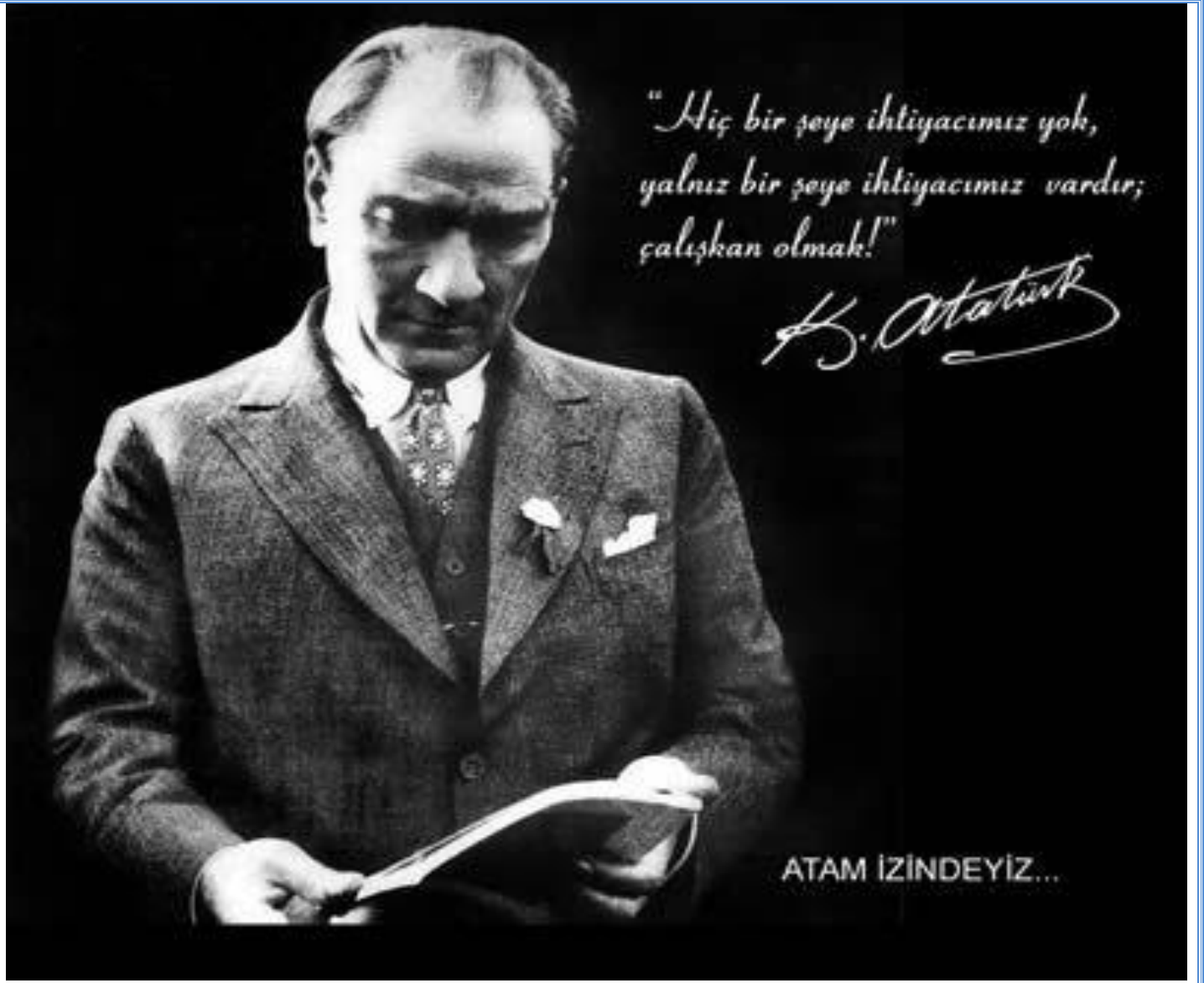


T.C
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Bindal İlk - Ortaokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2015-2019



Öğretmenler her fırsattan yararlanarak halka koşmalı, halk ile beraber olmalı ve halk, öğretmenin çocuğa yalnız alfabe okutan bir varlıktan ibaret olmayacağını anlamalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin

yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz



Zuhale ORHAN

Okulu Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
KAPAK		1
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ‘ÜN SÖZÜ		2
İSTİKLAL MARŞI		3
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1. Kurum Bilgileri		11
2- Stratejik Planlama Çalışmaları		12
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		14
1	Tarihsel Gelişim	15
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
4	Paydaş Analizi	19
5	Kurum İçi Analizi	20
	5.1 Organizasyon Yapısı	20
	5.2 Okulumuzda Oluşturulan Birimler	21
	5.3 İnsan Kaynakları	22
	5.4 Fiziki Ve Teknolojik Alt yapı	28
	5.5 Mali Kaynaklar	
	5.6 İstatistikî Veriler	27
6	Kurum Dışı Analizi	31
	6.2 Üst Politika Belgeleri	34
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	37
8	Gelişim ve Sorun Alanları	39
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		40
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	41-42
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	45
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		55
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		57
11	İzleme ve Değerlendirme Raporu	57

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir.



Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latincede “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

Uzun süreli olması,

Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,

Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,

Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Planlama Ekibi

TABLO DİZİNİ

KISALTMALAR	Tablo 23. Öğrencilerin TEOG Başarısı:
TANIMLAR	Tablo 24. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları
Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri	Tablo 25. Okulumuzun 2014 TEOG Başarı Durumu
Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu	Tablo 26. Burs Alan Öğrenci Sayısı
Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi	Tablo 27. Okulun Projelere Katılım Durumu
Tablo 4. Faaliyet alanları, ürün hizmetler	Tablo 28. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar
Tablo 5. Okulumuzda Oluşturulan Birimler	Tablo 29. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 6. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:	Tablo 30. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler
Tablo 7. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	Tablo 31. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
Tablo 8. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo 32. Yerleşim Alanı (m2)
Tablo 9. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	Tablo 33. Sosyal Alanlar
Tablo 10. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri	Tablo 34. GZFT Analizi
Tablo 11. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:	TABLO 35 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU
Tablo 12. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:	TABLO 36 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:	TABLO 37: 1. TEMA STRATEJİLERİ
Tablo 14. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler	TABLO 38 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2
Tablo 15. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	TABLO 39 2. TEMA STRATEJİLERİ
Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı	TABLO 40 : PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3
Tablo 17. Rehberlik Hizmetleri	TABLO 41 3. TEMA STRATEJİLERİ
Tablo 18. Okulumuzun Kaynak Tablosu	TABLO 42 PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER
Tablo 19. Okulumuzun Gelir-Gider Tablosu	Tablo 43. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:	
Tablo 21. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:	
Tablo 22. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:	

KISALTMALAR

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BşK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İşKUR	İş Kurumu	STD	Sayılı Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

TANIMLAR

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

I. BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	BİNDAL İLKOKULU / ORTAOKULU
Kurum Türü	OKUL
Kurum Kodu	Ortaokul : 756517 İlkokul : 754665
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 11 Hizmetli : 1 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	161
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Kuruluş Tarihi	İlkokul 1952 – Ortaokul 2013
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 422 298 21 87 Fax :
Kurum Web Adresi	www.bindaloo.meb.k12.tr
Mail Adresi	756517@meb.k12.tr ve 754665@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : BİNDAL Posta Kodu : 44900 İlçe : YEŞİLYURT İli : MALATYA
Kurum Müdürü	GSM Tel: 532 641 0790
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Yakup ARIK

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında 'Stratejik Planlama Üst kurulu' ve 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıtık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik. Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Zuhal ORHAN	Okul Müdürü
2	Yakup ARIK	Müdür Yardımcısı
3	Nurgül GÖKALP	Öğretmen
4	Mehmet ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Enver BAŞYİĞİT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Yakup ARIK	Müdür Yardımcısı
2	Yeliz GÜNEY	Öğretmen
3	M Fatih ACAR	Öğretmen
4	Yıldız ORAK	Öğretmen
5	Abdurrahman ASLAN	Veli

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1- TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzdaki evrak kayıtlarından anlaşılacağı üzere okulumuz 1952 yılından okulumuz kampüsünde yer alan eski bina faaliyete girmiştir.

11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun. İle okulumuz , Malatya Bindal İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü olarak işlevini yerine getirmeye başlamış. Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi ile ilgili 12/11/2012 tarihli 6360 sayılı kanun ile okulumuz Yeşilyurt ilçesine bağlanmıştır. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında yeni binamız faaliyete girmiştir. Okulumuzda İlkokulu ve Ortaokul aynı bina içerisinde varlığına devam etmektedir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda;; Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,*) hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 – Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe

ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

- a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.
- c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.
- ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- d) Kız öğrencilerin, özürülülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Tablo 4. Faaliyet alanları, ürün hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen Yöneltme Meslek Tanıtım Gelişimsel Rehberlik	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb. Diploma Disiplin işleri E-okul diğer işler
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk Oyunları Satranç Resim Çalışmaları Kulüp çalışmaları	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti Derece terfi Özlük hakları İzin MEBBİS den bilgilerin güncellenmesi Ücret puantajları takibi
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Atletizm Hentbol	Hizmet-3 Yayın Halkla İlişkiler Web sitesini güncelleme E postaları takip etme cevaplama Eğitimle ilgili haberleri takip etme
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	Hizmet-4 İdari Ve Büro İşleri Hizmeti Resmi yazışmaları yürütme Duyuruları zamanında iletme Zamanlı işleri takip etme Ders saatlerini uygulama takip Önemli gün ve haftaları kutlama
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Okulöncesi İlkokul Ortaokul	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
Hizmet-2 Kurslar TEOG Ders yılına hazırlık Yetiştirme	Hizmet-1 Muhasebe işleri Hizmet alımı Satın alma Onarım işleri Donatım ihtiyaçlarının tespiti Fatura işlemleri
Hizmet- 3 Proje çalışmaları Bu benim Eserim Tübitak Projeleri	FAALİYET ALANI: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi TEOG

4-PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir.

Paydaş analizi ile; Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

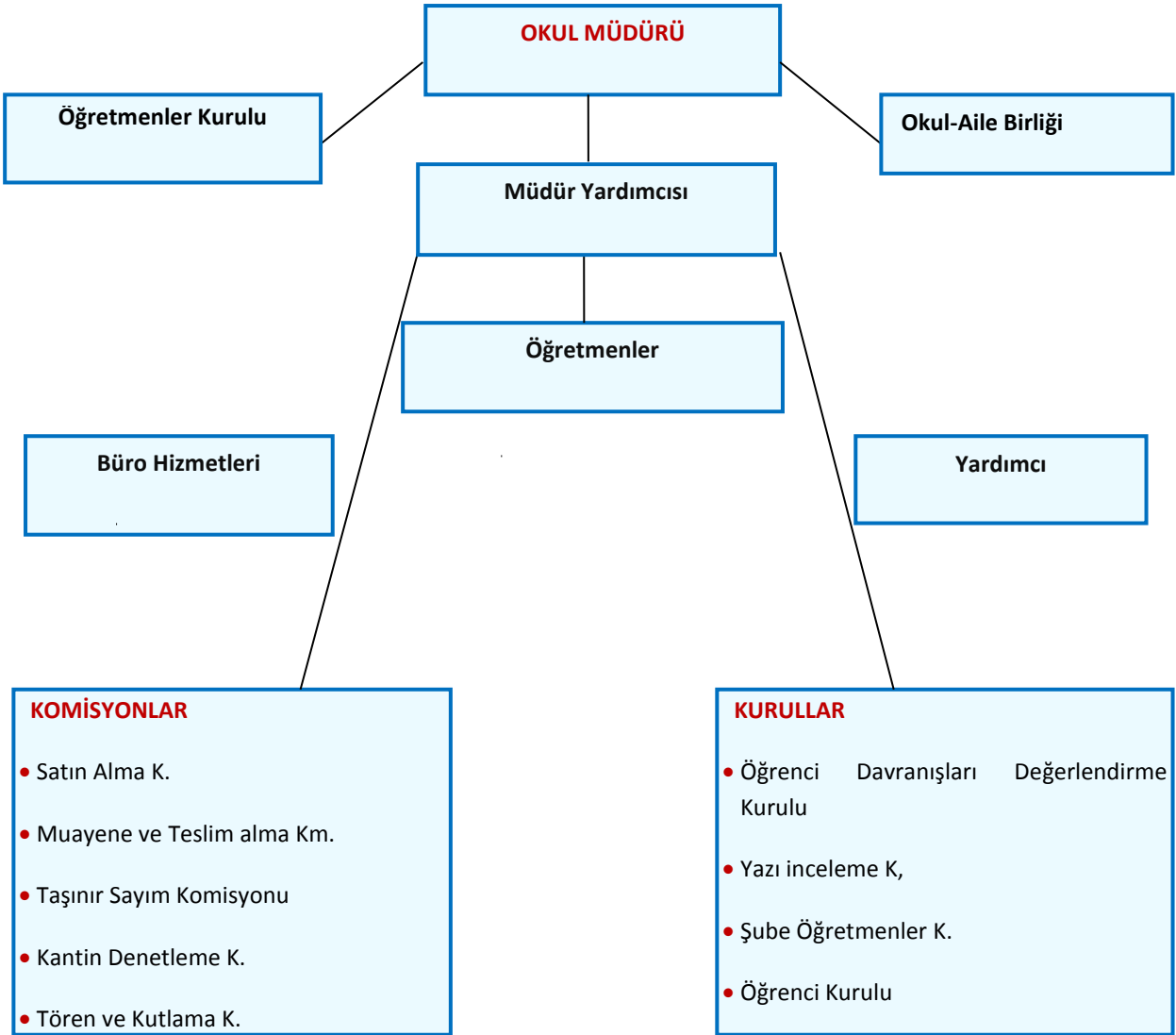
Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşlar iç paydaş,dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir.Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır.

Paydaş bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini paydaşlarla paylaşarak, birlikte hareket ederek ve karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurum olarak, hedeflerimize ulaşabilmemiz için paydaş katılımı ve katkısının şart olduğuna inanıyoruz.

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 5. Okulumuzda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul İhtiyaçları	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler, Valilik, Yeşilyurt Belediyesi, Valilik	Öğrenciler
Toplantı kararlarını uygulama	Öğretmenler kurulu	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Disiplini Sağlama	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenciler
Rehberlik	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi	Öğrenciler
Seçim, Meclis Oluşturma	Okul Öğrenci Meclisi	Okul İdaresi	Öğrenciler
Taşınırlar	Taşınır Sayım Kurulu	Okul İdaresi	Okul Yönetimi
Piyasa Araştırma	Değer Tespit Komisyonu	Okul İdaresi. İlçe Milli Eğitim	Okul
Bep Hazırlama belrleme	BEP Birimi	Okul İdaresi , Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenciler
Eserleri İnceleme	Yazı İnceleme Ve Seçme Kurulu	Öğretmenler	Okul
Sosyal Etkinlikler	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul yönetimi, Öğretmenler	Öğrenciler
Strateji Planlama, uygulama Takip	Strateji Planlama Ekibi	Okul Yönetimi , Öğretmenler, AR-GE	Okul
WEB sayfası hazırlama güncelleme	WEB yayın komisyonu	Öğretmenler	Sanal Kitle
Törenler takip düzenleme	Tören Kutlama Komisyonu	Okul İdaresi, Öğretmenler	Okul
Kitap toplama Seçme düzenleme	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	İlçe Milli Eğitim	Okul
Satın alma	Satın Alma Komisyonu	İlçe Milli Eğitim , Okul Yönetimi	Okul
Satın alınan malların kabulü	Muayene Ve Kabul Komisyonu	Okul Yönetimi	okul
Kantin Denetleme	Kantin Denetleme Komisyonu	İlçe Milli Eğitim. Halk Sağlık Müdürlüğü, Okul Yönetimi	Öğrenciler

5.3.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 6. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
3	Müdür Yardımcısı	1		1

Tablo 7. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Tablo 8. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10		
11-15 Yıl	2	100
16-20 Yıl		

Tablo 9. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM			2			2

Tablo 10. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
Zuhal ORHAN	Müdür	1	2003
		2	2007
		1	2008
		1	2009
		2	2010
		2	2010
		1	2013
		1	2015
Yakup ARIK	Müdür Yrd.	1	2011
		1	2014



Tablo 11. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe		1	1	1	1
2	Matematik	1		1	1	1
3	Fen ve Teknoloji	1		1	1	1
4	Sosyal Bilgiler	1		1	1	1
5	Dinkültürü ve Ahlak Bilgisi			1	0	1
6	İngilizce			1	0	1
7	Beden Eğitimi	1		1	1	1
8	Görsel sanatlar			0	0	0
9	Müzik			0	0	0
10	Teknoloji tasarım			0	0	0
11	Bilişim teknolojileri		1	1	1	1
12	Sınıf öğretmenleri	2	3	4	5	4
13	Anasınıfı		1	1	1	1
14						
TOPLAM		6	6	13	12	13

Tablo 12. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	11	92
Yüksek Lisans	1	8

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	1	8
6-10 Yıl	8	67
11-15 Yıl	3	25
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

Tablo 14. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
M fatih ACAR	Fen Ve Teknoloji	6
Mustafa ÜLGER	Matematik	5
Yıldız ORAK	Türkçe	3
Erhan KURUM	Beden Eğitimi	3
Nurgül GÖKALP	Bilişim Teknolojileri	6
Özgü BAŞAR	Anasınıfı	1
Yeliz GÜNEY	Sınıf öğretmeni	7
Sercan ÖZTÜRK	Sınıf öğretmeni	8
Halil YAVUZ	Sınıf öğretmeni	4
Feyza DURAK	Sınıf öğretmeni	3
F Nihal MİNEZ	Sınıf öğretmeni	1

Tablo 15. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur						
Hizmetli	1				1	
Sözleşmeli İşçi	1		1		2	
Sigortalı İşçi						

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar7. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

		<p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Tablo 17. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

5.4 FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okulumuzda eğitim verilen dersliklerin bulunduğu bina ve eski okul binası mevcuttur.
- Okulumuz bahçesinde oyun alanları ve basketbol sahası mevcuttur.
- Okulumuzda eğitim verilen derslik sayısı dokuz olup bunun yanında idari odalar, kütüphane, laboratuvar, spor salonu bulunmaktadır.
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapımız Milli Eğitim Bakanlığının alt yapısına bağlı internet bulunmaktadır.
- BT sınıfında bir projeksiyon ve bilgisayarlar bulunmaktadır.

5.5 MALİ KAYNAKLAR

Tablo 18. Okulumuzun Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe			1000,00	1500,00	1500,00	2000,00	2000,00	2000,00
Okul Aile Birliği			600,00	800,00	1000,00	1200,00	1400,00	1500,00
Kira Gelirleri				-	-	-	-	-
Diğer			0					
TOPLAM								

Tablo 19. Okulumuzun Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik				300,00		530,00
Yakıt				-		-
Elektrik				-		-
Su				-		-
Telefon+İnternet				-		-
Küçük onarım			1800,00	250,00	2250,00	680,00
Bilgisayar harcamaları				200,00		450,00
Büro Makinaları Bak. Gid.				400,00		270,00
Yemek				-		-
Sosyal faaliyetler				-		-
Kirtasiye				6500,00		320,00
GENEL						

5.6 İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1.sınıf	8	5	8	3	14	3
	2.sınıf	5	6	7	9	9	4
	3.sınıf	5	7	6	8	5	9
	4.sınıf	7	1	5	9	6	8
Toplam Öğrenci Sayısı		44		55		58	
ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	5.sınıf			12	7	11	11
	6.sınıf			6	15	13	7
	7.sınıf			12	17	6	15
	8.sınıf			8	14	12	18
Toplam Öğrenci Sayısı				91		103	

Tablo 21. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Ortalama Sınıf Mevcutları			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
11	16,22	17,8	11	11,23	11,5

Tablo 22. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
	2012		2013		2014	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Bindal İlk / Ortaokulu	8	8	36	36	44	44

Tablo 23. Öğrencilerin TEOG Başarısı:

ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER			
Başarı Alanları	2012	2013	2014
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	-	22	29
TEOG'da 450 ve üzeri puan. alan öğr. Sayısı	-	-	1
TEOG'da 200 ve altı puan alan öğrenci Sayısı		8	4
Okulun TEOG Puan Ortalaması	-	203,87	245,95
TEOG Sınav sonuçlarına göre ilk 5 tercihine yerleşen öğrenci sayısı		20	28

Tablo 24. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

DERSLER	5.Sınıf Ortalaması	6.Sınıf Ortalaması	7.Sınıf Ortalaması	8.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	57,18	63,27	55,73	60,49	59,16
Matematik	44,87	53,12	51,54	47,63	49,29
Fen ve Teknoloji	51,12	57,72	54,58	56,14	54,89
Sosyal Bilgiler	55,13	60,17	59,16		58,15
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük				55,14	55,14
Yabancı Dil	40,13	39,16	44,62	42,24	32,5
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	62,18	66,45	64,58	67,85	65,26

Tablo 25. Okulumuzun 2014 TEOG Başarı Durumu

DERSLER	Okul	İl	Türkiye
Türkçe net ortalaması	53,44		
Matematik net ortalaması	30,68		
Fen ve Teknoloji net ortalaması	36,37		
İnkılap Tarihi net ortalaması	50,51		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi net ortalaması	62,75		
Yabancı Dil(İng. Frn. Alm. Diğer) net ortalaması	32,85		

Tablo 26. Burs Alan Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI	2012	2013	2014
Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-
Burs Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 27. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	-	-	-
	TÜBİTAK	-	-	56
	AB Projeleri	-	-	-
	SODES	-	-	-
	Diğer	-	-	-

Tablo 28. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	8	8
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi	-	10	16
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	7	9
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	18	23
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 29. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	44	0
2013	146	0
2014	161	0

Tablo 30. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	44	0
2013	146	0
2014	161	0

Tablo 31. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2012	44	0
2013	146	0
2014	161	0

Tablo 32. Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
12064,00 m ²	2018,00 m ²	1046,00 m ²

Tablo 33. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin	70	50,00 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-

6-KURUM DIŞI ANALİZ

KüreselleŐme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiŐtirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiŐtirmiŐtir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır. Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değiŐmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir. Politik,Ekonomik,Sosyal Teknolojik,Legal ve Ekolojik analizimiz durum analiz raporunda bulunmaktadır.

6.1 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- ✓ Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ✓ 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya / Yeşilyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Alanlarının Üst Politika Belgeleri İle İlişkileri

1-Okulöncesi Eğitim

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okulöncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde velilere ulaşılabacaktır.. Okul Öncesi (4-5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2019'da %90'na çıkarılması,

2-Temel Eğitim

Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının sağlanması,

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanması

İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması,

8-Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım

Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları sağlanacak

Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması,

Tüm yetişkinler –özellikle kadınların için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim artırıcı kurslar açılacak,

Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanacak

7- GZFT ANALİZİ

Tablo 34. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Mevcut durumda yeterli dersliklerimizin olması.</p> <p>2. BT sınıfının olması</p> <p>3. Fen laboratuvarının olması</p> <p>4. Birinci kademe sınıf öğretmenlerimizin tam olması.</p> <p>5. Temel branş Türkçe, Matematik, Fen Ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler öğretmenlerimizin olması</p> <p>6. Ana sınıfı ve anasınıfı öğretmenimizin olması.</p> <p>7. okul kütüphanesinin olması</p> <p>8. sürekli devamsız öğrenci sayımızın çok az olması</p> <p>9. kayıt bölgemizde kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması.</p> <p>10. veliye ulaşmanın kolay olması</p> <p>11. Kaynaştırma öğrenci sayımızın çok az olması.</p>	<p>1. Öğrenci - Öğretmen iletişimin iyi olması.</p> <p>2. Öğrenciler ile bireysel ilgelenilmesi.</p> <p>3. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması</p> <p>4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, TÜBİTAK vb.) Projelerin okulumuzda uygulanıyor olması</p> <p>5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan çeşitli çalışmalar</p> <p>6. il genelinde yapılan demelere katılımın olması.</p> <p>7. Mevcut öğretmenlerimizin deneyimli ve tecrübeli olması</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması</p> <p>3. okul bahçesinin alan olarak yeterli olması</p> <p>4. öğretmen kadrosunun genç ve donanımlı olması.</p> <p>5. öğrenci ihtiyacına yönelik dersliklerimizin yeterli olması.</p> <p>6. Anasınıfı girişinin ayrı olması</p> <p>7. okul misyon ve vizyonun belirlenmiş olması.</p> <p>8. Hizmet alımıyla veya görevlendirmeye okul personel ihtiyacının karşılanabiliyor olması.</p>

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Ailelerin çocuklarını bağ,bahçe işlerinde çalıştırıyor olması</p> <p>2. Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek oranda okur yazar veya ilk okul olması.</p> <p>3. Norm kadronun tam olarak dolu olmaması.</p> <p>4. Anasınıfı, ilkokul ve ortaokulun aynı binayı kullanıyor olması.</p> <p>5. okula devamsızlıkları önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi</p>	<p>1. TEOG başarısının istenilen düzeyde olmaması</p> <p>2. velilerimizi eğitecek herhangi bir programın uygulanamaması</p> <p>3. Temel branşlardan DinKültürü ve Ahlak Bilgisi ile İngilizce Öğretmenlerimizin olmaması</p> <p>4. Rehber Öğretmenimizin olmaması ve rehberlik faaliyetlerin yetersiz olması.</p> <p>5. Ulaşım imkanlarının zor olması.</p> <p>6. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yapılamaması.</p> <p>7. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması.</p>	<p>1. BT sınıfın kullanılamaması</p> <p>2. Fen Laboratuvarının kullanılamaması.</p> <p>3. okulumuz ihtiyaçlarını karşılamak için bir bütçenin olmaması.</p> <p>4. sınıflarımızın ders araç gereçleri bakımında ve teknolojik olarak donanımlı olmaması.</p> <p>5. çevresel düzenlemenin olmaması.</p> <p>6. kantin, yemekhane, çok amaçlı salonun olmaması.</p> <p>7. taşınmalı eğitimin olması</p> <p>8. idari işleri yürütecek memurun olmaması.</p> <p>9. Ayrı bir internet bağlantısının olmaması.</p>

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. iletişim ve erişim ağının gelişmesi2. özel eğitime muhtaç öğrencilere sunulan destek3. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun servislerden faydalanıyor olması4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması5. Okula ulaşımın güvenli olması.6. Yerleşim yerinin belediyeye bağlı olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Paydaş kitlesinin varlığı2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi5. sınıf mevcutlarının az olmasından dolayı öğrencilerle birebir ilginin gerçekleştiriliyor olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziki alanlarını geliştirmeye açık olması2. Okulun şehir gürültüsünden ve trafiğinden uzak bir yerleşkede bulunması3. Okul aile birliği çalışmalarının olması.4. MEB tabanlı internet ağının olması5. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin iyi olması

STRATEJİLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.2. Geçim Kaynağının tarıma dayalı olması.3. ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması5. velilerin maddi durumlarının iyi olmaması.6. okulun şehir merkezinden uzak olması ve ulaşımın zor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması2. Ailelerin mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate almaması3. Öğrencilerimizde oluşan teknoloji bağımlılığı ve TV, İnternetin olumsuz etkileri4. Çevrede kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması5. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması6. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin olmaması2. okul aile birliğinin okula katkısının çok yetersiz kalması.3. sosyal ve sporsal faaliyet alanlarının olmaması4.

8 GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitim
- İlkokulda devamsızlık
- Ortaokulda devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Kız çocuklarının eğitime erişimi
- Velilerin eğitim durumu
- Velilerin maddi durumu
- Ulaşımın zorluğu

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Norm kadro eksikliği
- Sınıf Mevcutları
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmen – öğrenci ilişkileri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılmaması
- Destekleme ve yetiştirme kursları
- TEOG sınavı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Okul-Aile Birliği
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Arşivin düzenlenmesi
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

***Eğitim ve ğretim adına
söyleyebileceğiniz olumlu ve gerçekçi
bütün her Őey için biz..***

NEDEN OLMASIN ? Diyoruz..

DEĞERLERİMİZ

- Saygı
- Dürüst ve güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Toplumsal duyarlılık
- Vatandaş odaklılık
- Çevreye Duyarlılık
- Sürekli Gelişim
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik
- Yaratıcılık
- Katılımcılık
- Takım çalışmasına önem verme
- Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
- Değişime açık olma ve değişimi yönetme

TEMALARIMIZ

1-Fiziksel Durum

2-Eğitim ve Öğretimde kalite

3-Paydaş İlişkileri



TABLO 35 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1 okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek
		2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		3 Koridoru yeniden düzenlemek.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. <i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve kendilerine olan öz güvenini artırmak.
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

TEMA

TEMA

1

FİZİKSEL DURUM

İnsanlık tarihi insanın eğitsel tarihidir. Böylesi önemli bir süreç, daima insani mekanlarla birleşerek değer kazanmıştır. Medeniyetler tarihe inşa ettikleri eğitim yuvalarıyla damgalarını vurmuşlar ve bu faaliyet alanlarıyla kendilerine övünç kaynakları yaratmışlardır. Eğitim de insanın bir halden daha iyi bir hale gelmesi için yapılan düzenlemeler olarak görülebilir. İşte İnsanın mevcut halinden daha iyi bir hale gelmesi için, her yönüyle içinde yaşadığı mekana, çevreye veya içinde yaşadığı fiziksel ortama bağımlıdır. Mekan insana sağladığı imkanlarla insan için gerçek yaşanılır bir çevre olacaktır. İşte o mekan buradaki anlamıyla güvenin kaynağı olan okul ve çevresidir. Dolayısıyla okul ve onun alt birimi olan sınıf üzerine dikkatlerin toplanması gerekir

Mekan olarak okul insanların; sağlıklarını, duygusal dünyalarını ve performanslarını olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu durum, okul mekanlarında özellikle öğrencileri ve öğretmenleri çok fazla ilgilendirmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yapıldığı okullarda bu konu üzerinde önemle durulması ve gerekli düzenlemelerin yapılması eğitimin kalitesini arttırmada oldukça etkili olacaktır. Bu yüzden eğitim kurumlarında; yerleşim düzeninden, öğrenci sayısına, renk uyumuna, uygun ışık ve ısı düzeyine, temizliğe, gürültünün olmamasına, estetiğe varıncaya kadar birçok fiziksel ortam öğesinin göz önünde bulundurularak düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

Okul, olurlarına bırakılacak bir yer değil çünkü buralar gelecek nesli yetiştiren öğretmenlerimizin çalıştığı ve çocuklarımızın yetiştiği ortamlardır. Bu bağlamda, okulumuzun eğitim binası ve çevre düzenlemesine ait eğitim ve öğretim faaliyetlerini kolaylaştırıcı ve verimi arttırıcı bir şekilde düzenlenmesi için yapılabilecek çalışmalar bu tema altında değerlendirilecektir.

Stratejik Amaç-1

1 Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler

- okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek
- Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- Koridoru yeniden düzenlemek.

TABLO 36 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.		3	3	2	2	2	2	2	10
PG	1.1.2	Sınıfların Eğitim-Öğretim uygun düzeye ulaştırmak için yapılan düzenlemelerin s.		2	3	2	2	2	2	2	10
PG	1.1.3	Koridorları yeniden düzenlemek için yapılan çalışmaların s.		1	2	2	2	2	2	2	10

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Okulumuzda; dokuz derslik ayrı bir bölümde bir anasınıfı, bir fen laboratuvarı, bir BT sınıfı, bir kütüphane, bir öğretmenler odası, bir spor salonu, birer adet depo, arşiv, sistem odası, her katta kız erkek öğrenci wc, birer bay - bayan wc mevcut olup bodrum- zemin ve üç kattan oluşmaktadır. 2013 yılında eğitim öğretime başlanmış olup 161 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının internet alt yapısı kullanılmakta. Ekileşimli tahtaların alt yapısı tamamlanmış olup akıllı tahtaların montajı beklenmektedir.

Okulumuzun çevre düzenlemesi yapılmamış. Bahçede oyun alanları, basketbol sahası vardır. Eski okul binası yeni onarılmış ve gerek görülen amaçlar için kullanılmaktadır.

TABLO 37: 1. TEMA STRATEJİLERİ

S. NO	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulda bina içinde onarımların yapılması	Okul idaresi
2	Sınıflarda eğitim materyallerinin tamamlanması	Okul idaresi
3	Sınıfların boya temizliğinin yapılması	Okul idaresi
4	Eğitim – öğretim için debirbaş ihtiyaçlarının karşılanması	Okul idaresi
5	Okul hijyen çalışmaları ve temizliğinin yapılması ve takibi	Okul idaresi – hizmetliler
6	Çevre düzenlenmesinin tamamlanması	Okul idaresi
7	Sınıf ve genel panoların düzenlenmesi	Öğretmenler
8	Okul oyun alanlarının geliştirilmesi	Öğretmenler
9	Sınıf ve koridorların eğitici materyallerle donatılması	Öğretmenler
10	Eğitim ve Öğretim için yapılacak fiziki projelerin üretilmesi ve uygulanması	Okul idaresi ve öğretmenler

TEMA

TEMA

2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuzdaki mevcut imkânları en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki öğrenciyi olumlu yönlendirmek ve sınıfta nasıl daha iyi bir öğrenme ortamı yaratılabileceğine ilişkin onların görüşlerini anlamak ve katkılarını teşvik etmek, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç-2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedefler-2

- Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak projelerle, öğrencilerin yeterliliğini ve hareketliliğini artırmak.

TABLO 38 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

No	Performans Göstergeleri	Okul Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2011	2012	2013	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80				95
2	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	85				95
3	İlkokul net okullaşma oranı (%)	99,90				100
4	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	98				100
5	Burs alan öğrenci sayısı	Ortaokulda	0			2
6	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	İlkokul	99,99			100
		Ortaokul	99,99			100
7	Okuma-yazma kurslarını bitiren sayısı	0				5
8	Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	8				12
9	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	9				20
10	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	3				10
11	Eğitim öğretim için alınan malzeme sayısı	2				10

HEDEFLERİMİZİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz kayıt bölgesinde örgün eğitimin ilk ve orta kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta. Bu bağlamda eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere gerekli rehberlik hizmetleri ile yönlendirmeler yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretime erişime ilişkin göstergelere bakıldığında 2013-2014 öğretim yılında 5 yaş net okullaşma oranı adrese dayalı kayıt sisteminde okulumuzda kayıtlı bulunan öğrenci kayıtları yapılmakta.

Okulumuzun Zorunlu eğitim kademelerinde (ilkokul / ortaokul) net okullaşma oranı Malatya ortalaması % 90,24 iken okulumuzda bu oran % 98'dir. Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı 2014-2015 eğitim öğretim döneminde 2'dir.

Okulumuzda daha önceki yıllara ait okuma yazma kursları açılmamıştır. Stratejik hedefler noktasında okulumuz velilere yönelik okuma yazma kursları açıp velilerin eğitim öğretime desteklerini ve farkındalıklarını artırmak için kurstan yararlanmaları hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda sorun yoktur.

TABLO 39 2. TEMA STRATEJİLERİ

S. NO	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler
2	Çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İdare ve öğretmenler
3	Okul öncesi eğitimde ailelerin ekonomik durumları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İdare
4	Ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler
5	Okulun faaliyetleri ve çalışmaları velilerle paylaşılarak okulumuza yönelik farkındalık arttırılacaktır.	İdare ve Öğretmenler Okul Aile Birliği
6	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	İdare ve öğretmenler
7	Devamsızlığın azaltılması konusunda velilere yönelik bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.	İdare ve öğretmenler
8	Taşınmalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	İdare
9	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin engel durumuna göre eğitim verecek okullara yönlendirmeleri yapılacaktır.	İdare ve öğretmenler

TEMA

TEMA

3

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Eğitimde öğrencinin başarısından etkilenen ve başarısını etkileyen ulaşabildiğimiz herkesi paydaş olarak görmekteyiz. Var olan eğitim kurumlarının hepsinde öğrenci başarısı hedeflendiği gibi biz de öğrencilerimizin başarısını hedefliyoruz ve burada herkese bir pay düşmekte. Düşen her pay aynı zamanda bir sorumluluğu ortaya çıkarmakta. İşte okul olarak yaptığımız, hedeflediğimiz bütün çalışmalar ve bu stratejik planın hazırlanması dahil temel olarak öğrencinin başarısını artırmak içindir. Ve bu başarıda bütün paydaşlara sorumluluklarını belirtmek ve öğrencilerin başarısında ne kadar etkili olduklarını göstermek amacıyla Paydaş ilişkileri bu temada değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

TABLO 40 : PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı			2	4	6	6	6	6	28
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı			3	10	15	20	25	30	90
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı			2	3	5	10	15	20	53
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı			20	30	40	50	60	70	250

TEMA – 3 MEVCUT DURUM:

Okulumuzun eğitim öğretim imkanlarını artırmak için özellikle bağlı bulunduğumuz Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile sürekli bir irtibat halinde olup, Yeşilyurt Belediyesi ve velilerimiz öncelikli paydaşlarımızdır.

Okulumuzun 161 öğrenci mevcudu var ve tahmini olarak 100 yakın velimiz bulunmakta.

Okulumuzda yapılan veli toplantılarına maalesef katılımlar az olmakta, bu bağlamda her toplantıda daha geniş katılımların olması hedeflenmektedir.

TABLO 41 3. TEMA STRATEJİLERİ

S. NO	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların yapılması	Okul idaresi
2	Okulun ihtiyaçları noktasında belediye ile irtibata geçmek	Okul idaresi
3	Eğitim öğretim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak	Okul idaresi
4	Veli toplantılarını düzenlemek	Okul idaresi
5	Sınıf veli toplantılarının düzenlenmesi	Öğretmenler
6	Ev ziyaretlerinde bulunmak	Öğretmenler
7	Velilerin okulla irtibatlarını artırmak	Okul idaresi - Öğretmenler
8	Velilere yönelik seminerler düzenlemek	Öğretmenler

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

TABLO 42 PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Okul Aile Birliği		1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00
Kira Gelirleri		0	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00
Dış Kaynak/ Projeler		0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Diğer		0	500,00	500,00	500,00	500,00
TOPLAM		3.500,00	6.000,00	6.750,00	7.500,00	8.250,00

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 43. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	1.1	2.000,00	2000	2000	2000	2000
	1.2	500	500	500	500	500
	1.3	200	200	200	200	200
1.AMAÇ TOPLAM		2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Stratejik Amaç 2	2.1	300	300	400	500	500
	2.2	500	250	250	250	250
	2.3	200	200	200	200	200
2.AMAÇ TOPLAM		1.000,00	750,00	850,00	950,00	950,00
Stratejik Amaç 3	3.1	100	100	100	100	100
	3.2	50	50	50	50	50
3.AMAÇ TOPLAM		150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
GENEL TOPLAM		3.850,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00	3.800,00

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

BİNDAL İLK / ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/K işi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			



STRATEJİ
GELİŞTİRME
EKİBİ